



**Comune di San Giorgio di Nogaro**  
 Provincia di Udine

—————  
**Verbale di deliberazione della Giunta**  
 —————

**Registro delibere di Giunta N. 16**

OGGETTO: Approvazione programma biennale degli acquisti di servizi e forniture 2019-2020 ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 50/2016.

L'anno 2019 il giorno 30 del mese di GENNAIO alle ore 17:30 , presso la Sede Municipale si è riunita la Giunta.

Risultano:

		Presente/Assente
Mattiussi Roberto	Sindaco	Presente
Bertoldi Enzo	Vice Sindaco	Presente
Sartori Roberta	Assessore	Presente
Butà Leonardo	Assessore	Presente
Di Luca Rachele	Assessore	Assente
Vocchini Massimo	Assessore	Presente

Assiste la Segretario dr.ssa Cantarutti Luisa.

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il sig. Mattiussi Roberto nella qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la giunta adotta la seguente deliberazione:

## LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 21 del D.Lgs. 18 aprile n. 50 del 18/04/2016 (Nuovo Codice dei contratti, pubblicato sulla G.U. n. 91 del 19 aprile 2016) stabilisce:

- al comma 1 che "Le amministrazioni aggiudicatrici e gli enti aggiudicatori adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico finanziaria degli enti";

- al comma 6 che "Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti.

Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208;

- al comma 7 che "Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle province autonome di cui all'articolo 29, comma 4";

VISTO che gli Uffici Comunali hanno comunicato quali servizi e forniture di valore pari o superiore a € 40.000,00 verranno acquisiti nel biennio 2019-2020;

RACCOLTI i dati trasmessi dai vari Uffici in un unico documento denominato "Programma biennale 2019/2020 degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro", ed allegato al presente atto deliberativo per costituirne parte integrante e sostanziale;

RICHIAMATI inoltre:

- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, con il quale è stata approvata la riforma dell'ordinamento contabile delle regioni e degli enti locali nota come "armonizzazione", ed in particolare l'articolo 3, comma 1, il quale prevede l'entrata in vigore del nuovo ordinamento a decorrere dal 1° gennaio 2015;
- il principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011), il quale prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere imputate a bilancio quando l'obbligazione viene a scadenza, secondo un crono programma contenente i tempi di attuazione;

ATTESO quindi che:

- 1) il nuovo bilancio di previsione deve essere redatto secondo il principio della competenza finanziaria potenziata e devono essere iscritte le spese in relazione agli esercizi di scadenza dell'obbligazione;
- 2) il Piano triennale delle OO.PP. ed il relativo schema approvato con il DM 24/10/2014, prevedono che le opere vengano iscritte nei singoli esercizi della programmazione in cui le stesse prendono l'avvio, senza alcun riguardo per i tempi di realizzazione;
- 3) in ossequio al principio di coerenza interna dei documenti che compongono il sistema di bilancio, si rende necessario integrare lo schema di piano triennale delle OO.PP. con un cronoprogramma che metta in evidenza gli esercizi in cui le obbligazioni verranno a scadenza, funzionale alla predisposizione del bilancio di previsione;

VISTO il programma biennale degli acquisti di servizi e forniture 2019-2020 ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 50/2016;

RITENUTO di procedere all'esame e all'approvazione dell'allegato programma biennale degli acquisti di servizi e forniture 2019-2020 ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 50/2016, contenente l'indicazione del costo degli interventi;

VISTO l'allegato parere tecnico espresso dal competente Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.vo 267/2000;

VISTO l'allegato parere di regolarità contabile espresso dal competente Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs.vo 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

Con voto unanime e palese;

### **DELIBERA**

di approvare, per le considerazioni esposte in premessa, quanto segue:

- 1) DI APPROVARE i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo;
- 2) DI APPROVARE il programma biennale degli acquisti di servizi e forniture 2019-2020 ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 50/2016 allegato al presente atto;
- 3) DI PRECISARE che nei casi di necessità ed urgenza, risultante da eventi imprevisti ed imprevedibili in sede di programmazione, nonché nei casi di sopravvenute esigenze dipendenti da intervenute disposizioni di legge o regolamentari, ovvero da altri atti adottati a livello statale o regionale, debitamente motivati, potranno essere attivati ulteriori interventi contrattuali non previsti dalla programmazione determinata con il presente provvedimento, che comunque sarà oggetto di aggiornamento in ragione di eventuali nuovi fabbisogni;
- 4) DI PRECISARE che all'atto d'indizione delle singole procedure contrattuali saranno puntualmente determinate le effettive coperture finanziarie, gli elementi essenziali dei contratti previsti dalla programmazione oggetto del presente provvedimento;
- 5) DI DARE MANDATO agli uffici competenti di pubblicare il programma di cui sopra sul profilo del Comune di San Giorgio di Nogaro, sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e dell'Osservatorio di cui all'art. 213 del D.Lgs. 50/2016;
- 6) DI DARE ATTO che non sono previste acquisizioni di forniture e servizi superiori a 1 milione di Euro;
- 7) DI DARE ATTO che l'Ufficio proponente provvederà a dare esecuzione a tutti i successivi adempimenti conseguenti al presente atto, compresa ogni comunicazione connessa o discendente dal presente;
- 8) DI DARE ATTO che il PO responsabile del servizio, provvederà, a sua cura, all'adempimento di tutti gli eventuali obblighi di pubblicità, trasparenza discendenti dal presente atto previsti dal D.Lgs 33/2013 nonché dal Piano anticorruzione adottato dall'Ente con deliberazione di Giunta comunale n. 5 del 24.01.2018;
- 9) DI DARE pubblicità del presente atto e dell'allegato mediante affissione all'Albo Pretorio on-line e sul Sito Ufficiale dell'Amministrazione per almeno quindici giorni consecutivi e che durante il periodo di pubblicazione chiunque abbia interesse può presentare osservazioni;
- 10) DI DARE ATTO, ai sensi del combinato disposto dall'art.147-bis del D.Lgs. n.267/2000 così come modificato dalla Legge n. 213/2012 e dall'art.5 del Regolamento Comunale sui Controlli Interni, approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 6 del 05.03.2013, che il presente provvedimento rispetta i requisiti di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e che sussistono tutti i presupposti di regolarità tecnica;
- 11) DI TRASMETTERE il presente atto ai Responsabili dei Settori per gli opportuni provvedimenti di competenza;
- 12) DI INOLTARE a cura dell'Ufficio Segreteria, per conoscenza e per quanto di competenza, il presente atto all'ufficio RAGIONERIA.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Con votazione unanime e palese,

### **DELIBERA**

di dichiarare, ai sensi della L.R. 21/2003, il presente atto immediatamente esecutivo, attesa l'urgenza di provvedere.

# Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

*Ufficio Tecnico*

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:** *Approvazione programma biennale degli acquisti di servizi e forniture 2019-2020 ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 50/2016.*

---

---

## ***PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Giorgio di Nogaro, li 23/01/2019

IL RESPONSABILE  
AGNESE ROPPA

---

---

# Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

*Ufficio Tecnico*

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:** *Approvazione programma biennale degli acquisti di servizi e forniture 2019-2020 ai sensi dell'art. 21 D.Lgs. n. 50/2016.*

---

---

## ***PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE***

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di San Giorgio di Nogaro, li 24/01/2019

IL RESPONSABILE  
DOTT.SSA FLORA SCHIAFFINO

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente  
Mattiussi Roberto

Il Segretario  
Cantarutti Luisa

---

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo pretorio on line dal 01/02/2019 al 15/02/2019 per quindici giorni consecutivi.

Comune di San Giorgio di Nogaro, li 01/02/2019

Il Responsabile della Pubblicazione  
Chiara Pauletto

---

ATTESTATO DI ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 30/01/2019, poiché dichiarata immediatamente esecutiva.

Li 30/01/2019

Il Responsabile dell'esecutività  
Chiara Pauletto

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MATTIUSI ROBERTO

CODICE FISCALE: MTTRRT52A07H895U

DATA FIRMA: 31/01/2019 11:37:04

IMPRONTA: 661C58945CEB9FB714CC611DC2996EC22A24C34567D503BD8534F24947F5B8FB  
2A24C34567D503BD8534F24947F5B8FB7729711CD3DF527DF34F4C77D0BFEDAE  
7729711CD3DF527DF34F4C77D0BFEDAE8D91E3EB4C612260671EA3B889182EF5  
8D91E3EB4C612260671EA3B889182EF5C12823E50937ADA3C1B0174984F048AA

## Programma biennale degli acquisti di servizi e forniture 2019-2020 ai sensi dell'art. 21 D. Lgs. n. 50/2016

C.F. Amministrazione	Prima annualità del programma in cui l'intervento è inserito	Prima annualità in cui si prevede di dare avvio all'acquisto/al servizio	Identificativo Procedura	Settore	RUP	Descrizione	Durata Contratto (in mesi)	Importo Totale Stimato (IVA esclusa)	Stima costi Anno 2019	Stima costi Anno 2020	Costi su annualità Successive
00349150300	2019	2020	1	Servizi	Resp.le Area Cultura e Sociale Dott.ssa Lara Ietri	Gestione Centro di Aggregazione Giovanile (Cap. 5990.001)	48	€ 89.062	€ 19.619	€ 25.428	Stesso importo annuo per ciascuno degli anni 2021 e 2022
00349150300	2019	2020	2	Servizi	Resp.le Area Cultura e Sociale Dott.ssa Lara Ietri	Gestione InfoPoint (Cap. 3830.003)	48	€ 73.200	€ 6.270	€ 18.300	Stesso importo annuo per ciascuno degli anni 2021 e 2022
00349150300	2019	2019	3	Servizi	Resp.le Area Tecnica Arch. Roppa Agnese	Pulizie immobili comunali	12	€ 55.000	€ 55.000		



00349150300	2019	2019	4	Servizi	Resp.le Area Amministrativa –Affari Generali Dr-Luisa Cantarutti	Servizio refezione scolastica	36	€ 559.615 (presunto)	€ 82.905,98	€186.538,46	Stesso importo annuo per ciascuno degli anni 2021e 2022
00349150300	2019	2019	5	Servizi	Resp.le Area Amministrativa –Affari Generali Dr.Luisa Cantarutti	Ass.ni diverse	24	€ 146.400,00 (presunto- In caso di polizza integrative, variazione dell'importo di gara e variazione al bilancio)	€ 73.200,00 (presunto- In caso di polizza integrative, variazione dell'importo di gara e variazione al bilancio)	€ 73.200,00 (presunto- In caso di polizza integrative, variazione dell'importo di gara e variazione al bilancio))	Stesso importo annuo per ciascuno degli anni 2020