

COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO
Provincia UDINE

GARA RISERVATA SECONDO L'ART. 5 COMMA 1 DELLA L.381/91 PER ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TRIBUTI PER ACCERTAMENTI TARI, PEREQUAZIONE CATASTALE E ACCERTAMENTI IMU SUGLI IMMOBILI PEREQUATI E SULLE AREE FABBRICABILI, PERIZIA DI STIMA DELLE AREE FABBRICABILI INTEGRATA A SISTEMA GIS E SEGNALAZIONI QUALIFICATE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE **CIG:7936126A58**.

CAPITOLATO D'ONERI

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il Comune di SAN GIORGIO DI NOGARO ha disposto l'affidamento dei servizi di supporto alla verifica della banca dati TARI, all'accertamento TARI, alla perequazione catastale e relative accertamenti IMU sugli immobili perequati e sulle aree fabbricabili, alla perizia di stima delle aree fabbricabili integrate in sistema GIS e alle segnalazioni qualificate.

ART. 2 - DURATA

Il presente affidamento, avrà la durata di anni 3 (tre) più 2 (due) di eventuale proroga, a partire dalla data di firma del contratto e si intenderà risolto alla sua naturale scadenza, senza obbligo di preventiva disdetta, diffida od altra forma di comunicazione espressa da parte dell'Ente affidante.

ART. 3 – VALORE DELL'APPALTO

Il valore stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., riferito alla durata contrattuale comprensivo dell'eventuale proroga, ammonta a presunti **€ 216.000,00** (duecentosedicimila/00) oltre IVA.

ART. 4 – CORRISPETTIVI A BASE D'ASTA

Il Comune di SAN GIORGIO DI NOGARO riconosce alla società aggiudicataria, per tutta la durata del contratto, un corrispettivo costituito dalle seguenti voci:

- VERIFICA BANCA DATI TARI E SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TARI: **32%** sugli accertamenti riscossi comprensivi di sanzioni e interessi;
- PEREQUAZIONE CATASTALE E ACCERTAMENTI IMU SULLE AREE FABBRICABILI: **32%** sugli accertamenti IMU riscossi comprensivi di sanzioni e interessi, emessi sui soggetti perequati e sui proprietari di aree fabbricabili;
- PERIZIA DI STIMA DELLE AREE FABBRICABILI INTEGRATA A SISTEMA GIS: **€ 3.000,00 a corpo non soggetto a ribasso**;
- SEGNALAZIONI QUALIFICATE: **27%** sugli accertamenti riscossi comprensivi di sanzioni e interessi
- COSTO DI START-UP/UNA TANTUM, **non soggetto a ribasso: € 4.000,00**

Il corrispettivo contrattuale determinato dall'esito della gara è definitivo e vincolante per le parti. Ai fini della liquidazione del compenso previsto la società aggiudicatrice dovrà emettere fattura a cadenza mensile, con dettaglio delle voci fatturate.

Il corrispettivo relativo alla perizia di stima potrà essere fatturato dopo la consegna della perizia.

Il corrispettivo relativo al costo di start-up una tantum legato alle segnalazioni qualificate potrà essere fatturato a 6 mesi dall'avvio del servizio.

Le fatture, debitamente vistate dal Responsabile del Servizio per la regolarità della prestazione, verranno pagate entro trenta giorni dalla data di presentazione.

COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO
Provincia UDINE

ART. 5 – CONDUZIONE DELLE ATTIVITA'

La gestione del servizio è affidata al soggetto che deve provvedere a svolgere l'attività attraverso la propria autonomia organizzazione e con le procedure elaborate secondo la propria esperienza.

L'affidatario dovrà garantire i seguenti servizi minimi:

– **SUPPORTO ALL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TARI** per tutti i soggetti d'imposta proprietari di immobili tenuti al pagamento del tributo per tutti gli anni non andati in prescrizione attraverso:

– controllo delle dichiarazioni relativi a TARSU/TARES/TARI per tutte le unità domestiche e non domestiche prevedendo a titolo esemplificativo e non esaustivo le seguenti operazioni:

- incrocio banche dati con ICI/IMU, cessioni di fabbricati, precedenti attività di accertamento;
- eventuale verifica presso il contribuente delle superfici dichiarate;
- iscrizione d'ufficio delle superfici accertate;
- emissione dei provvedimenti di accertamento su modelli concordati con l'Ufficio Tributi;
- predisposizione degli atti di autotutela (rettifiche e annullamenti rispondendo al Contribuente richiedente entro e non oltre 30 gg. dal ricevimento dell'istanza);
- assistenza allo sportello degli utenti che hanno ricevuto un provvedimento;
- l'attività di "recupero evasione" è gestita tramite i software (Ascot _ Insiel) in uso presso il Comune.

– **PEREQUAZIONE CATASTALE E ACCERTAMENTI IMU AREE FABBRICABILI**

La Società affidataria del servizio dovrà procedere con l'intervento di verifica delle rendite catastali dei fabbricati ai sensi della Legge Finanziaria n.311/2004, in particolare per gli immobili non dichiarati in catasto e per gli immobili accatastati, ma con classamento non più coerente in relazione a:

1. Interventi con variazioni edilizie;
2. variazione della destinazione d'uso;
3. perdita delle caratteristiche di esenzione.

Qualora non fosse possibile applicare il comma 336 della Finanziaria 311/2004, dovranno essere utilizzati altri strumenti normativi utili alla definizione della base imponibile e quindi dell'imposta dovuta.

L'attività dovrà essere svolta mediante consultazione delle banche dati a disposizione dei Comuni, reperimento dell'ultima cartografia aereofotogrammetrica, reperimento della cartografica aggiornata. Dovrà essere preventivamente convocato il Contribuente per l'analisi e l'approfondimento della apparente posizione irregolare. Se necessario dovrà essere organizzato un sopralluogo presso gli edifici al fine di verificare la situazione di fatto dell'immobile.

La Società affidataria dovrà inoltre provvedere all'emissione degli accertamenti IMU relativi a soggetti che sono stati oggetto di revisione catastale.

Inoltre la Società affidataria dovrà provvedere alla verifica delle aree fabbricabili, confrontando le dichiarazioni IMU presentate ed i valori delle aree definiti secondo la perizia di stima e predisporre gli atti di accertamento.

L'attività di "recupero evasione" è gestita tramite i software (Ascot _ Insiel) in uso presso il Comune. Anche per gli accertamenti Imu sulle aree fabbricabili la società affidataria predisporre gli atti in autotutela e farà assistenza allo sportello agli utenti che hanno ricevuto un provvedimento.

– **PERIZIA DI STIMA DELLE AREE FABBRICABILI**

La Società affidataria del servizio dovrà procedere alla predisposizione della perizia di stima delle aree fabbricabili secondo il PRG considerando:

- Le diverse tipologie di area (industriale, commerciale, residenziale, ecc.)
- Gli atti di compra/vendita delle aree fabbricabili;

COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO
Provincia UDINE

- L'analisi dei costi di costruzione;
- La definizione del valore delle singole tipologie di area.

La perizia di stima dovrà essere corredata dalla relazione e dalla metodologia per la determinazione dei valori delle aree per l'anno 2019 e per i sei anni antecedenti.

- La perizia di stima dovrà essere direttamente fruibile su portale GIS (sistema informativo geografico o anche sistema informativo territoriale) in esso incluso, per ogni singola particella catastale coinvolta in aree totalmente o parzialmente edificabili, opportunamente elaborata rispetto alle caratteristiche del territorio analizzate e la destinazione urbanistica prevista dagli strumenti vigenti nel periodo. In altre parole interrogando direttamente sul portale GIS una particella catastale del territorio, se questa ricade in un'area fabbricabile, si ottiene un report descrittivo riportante tutte le informazioni caratterizzanti il suo valore stimato e i dati che hanno contribuito a determinarlo. Con un semplice click si ottiene per la singola particella catastale, la perizia di stima particolareggiata e dettagliata, le caratteristiche della particella, quali strumenti urbanistici agiscono su di essa, l'elenco dei proprietari; il tutto, non solo allo stato attuale, ma distribuito nel lasso di tempo considerato per il passato (minimo 6 anni), oltre che per gli anni a seguire (sulla base di un servizio annualmente attivabile).

La perizia di stima dovrà essere consegnata all'Ente entro il mese di ottobre.

- **SEGNALAZIONI QUALIFICATE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE**

L'affidatario dovrà garantire i seguenti servizi minimi:

- attivazione della Convenzione tra Comune e Agenzia delle Entrate;
- predisposizione delle fasi operative per l'avvio dell'attività;
- attivazione canali telematici per la trasmissione dei dati;
- costituzione della banca dati per la raccolta delle informazioni utilizzate dall'Agenzia delle Entrate;
- ricerca, analisi e preparazione delle segnalazioni qualificate;
- costituzione della cartella on-line della segnalazione, contenente tutte le fasi operative atte a dimostrare la fonte da cui è partita l'attività;
- predisposizione e invio all'Agenzia delle Entrate della segnalazione specifica, monitoraggio dell'esito;
- verifica dei trasferimenti periodici da parte dell'Erario al Comune.

ART. 6 OBBLIGHI DEL COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO

1. Il Comune si impegna a mettere a disposizione ogni dato reperibile, necessario e utile all'attività in oggetto.
2. Il Comune si attiva anche presso amministrazioni statali e/o altri enti per facilitare l'acquisizione dei dati, anche informatici, ed altre informazioni utili per l'espletamento delle attività in oggetto.
3. Ai fini dell'organizzazione del servizio, rimangono a carico del Comune:
 - banche dati inerenti la verifica dei soggetti e degli immobili;
 - locali presso il Municipio;
 - strumentazione informatica;
 - collegamenti telematici e telefonici;
 - materiali di consumo, software e hardware necessari concordati preventivamente;
 - costi di recapito e di notifica.

ART. 7 OBBLIGHI DELLA SOCIETA'

COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO
Provincia UDINE

1. La Società ha l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio stesso ed alle norme del presente capitolato tecnico.

2. La Società deve, entro 10 giorni dalla stipula del contratto, designare un coordinatore a cui l'Ufficio tributi si rivolgerà per tutte le necessità relative all'espletamento del servizio. In caso di assenza o impedimento, dovrà individuare un sostituto e comunicare tempestivamente il nominativo all'Ufficio tributi.

3. È fatto obbligo al coordinatore di rapportarsi direttamente con il Responsabile dell'Ufficio Tributi per la risoluzione dei problemi che dovessero insorgere circa l'espletamento ottimale del servizio. Nel dettaglio il coordinatore è obbligato:

- a relazionare, entro 5 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione, circa le operazioni svolte e le metodologie eseguite;
- a comunicare immediatamente all'Ufficio Tributi ogni evenienza o emergenza che si verifichi nella conduzione delle prestazioni affidate e che renda necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione;
- a partecipare (eventualmente con i collaboratori) alle riunioni organizzative;
- a trasmettere all'Ufficio Tributi, al termine di ogni anno d'attività, un rapporto sull'andamento del servizio, sulle attività svolte, sui problemi rilevati, con l'indicazione dei risultati raggiunti e delle eventuali modifiche da apportare in ordine alle previsioni di emissione di avvisi di accertamento e delle correlate riscossioni.

4. La Società è tenuta ad eseguire il servizio affidatogli con la massima cura e diligenza, nel pieno e puntuale rispetto del presente Capitolato, secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, assicurando permanentemente la continuità del servizio.

5. La Società si impegna ad adottare misure tali da garantire la corretta gestione della documentazione trattata ed il rispetto delle norme vigenti in materia di dati personali, in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679; è tenuta, in solido con i suoi dipendenti, ad assicurare la riservatezza sul contenuto dei documenti di cui abbia preso cognizione durante l'espletamento del servizio ed è obbligata a consegnare al Comune, alla scadenza del contratto, tutta la documentazione che l'impresa stessa ha redatto in ragione del servizio affidatole o che le è stata fornita dall'Ente appaltante. Qualsiasi dato relativo all'attività oggetto del presente capitolato comunque venuto a conoscenza della Società, non può essere comunicato o divulgato a terzi, né può essere in alcun modo utilizzato da parte della medesima, o da parte di chiunque collabori all'attività della stessa, per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato.

6. La Società non potrà conservare copia di dati e programmi del Comune, né alcuna documentazione inerente ad esso dopo la conclusione del contratto. Tutti i dati pertinenti agli archivi tributari e agli archivi esterni consultati durante l'attività del servizio sono da considerarsi strettamente riservati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, con ogni conseguenza civile e penale in caso di inosservanza.

È obbligo dell'aggiudicatario predisporre adeguata copertura assicurativa (€ 1.000.000,00 (unmilione/00). per responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera ed è tenuto inoltre ad osservare ed applicare tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed anti-infortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale.

ART. 8 PERSONALE

1. E' fatto obbligo attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti le condizioni previste dai contratti collettivi di lavoro della categoria a cui appartiene la Società, e dagli eventuali accordi integrativi vigenti nel luogo ove si svolge il servizio.

2. La Società adotta inoltre, nella gestione del servizio, tutti gli accorgimenti ed i dispositivi di protezione

COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO
Provincia UDINE

per la tutela della sicurezza dei lavoratori nel rispetto della normativa dettata dal D.Lgs. 81/2008.

3. Il personale impiegato dal soggetto aggiudicatario deve essere a conoscenza della vigente normativa tributaria e sanzionatoria in materia di ICI/IMU, TARSU/TARES/TARI con particolare riferimento ai Regolamenti comunali in materia ed al Regolamento per l'accertamento con adesione (se approvato) e alla normativa in materia di accatastamenti.

4. Le attività in cui si articola il servizio devono essere svolte garantendo la competenza, l'esperienza e la capacità professionale. Gli addetti al servizio devono infatti essere adeguatamente formati, qualificati e comunque idonei allo svolgimento dell'incarico. Devono essere previsti adeguata formazione e aggiornamento professionale, almeno a cadenza annuale.

5. Il personale impiegato, per qualsiasi questione di natura organizzativa ed interpretativa, dovrà rapportarsi con il coordinatore di cui all'art. 7 comma 2.

6. Tutto il personale addetto al servizio deve essere munito di apposito tesserino di riconoscimento vistato dal Comune e deve attenersi, nello svolgimento delle proprie mansioni a quanto stabilito, per quanto applicabile, nel codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione e dell'ente presso il quale svolgono la propria attività.

7. Qualora il Comune di San Giorgio di Nogaro ritenga che un addetto sia inadeguato al ruolo assegnato, può richiedere, con motivazione, che tale mansione sia ricoperta da altro soggetto.

8. Alla scadenza del contratto, l'aggiudicatario si impegna a fare quanto necessario affinché il passaggio della gestione al nuovo affidatario avvenga con la massima efficacia e senza arrecare pregiudizio allo svolgimento del servizio.

ART. 9 MONITORAGGIO

1. L'andamento del servizio verrà monitorato tramite appositi incontri, a cadenza semestrale, con personale dell'Ufficio Tributi.

2. Oggetto degli incontri sarà:

- la verifica della fase di avanzamento del servizio rispetto ai principali obiettivi prefissati mediante appositi indicatori di progetto (ad esempio: valore degli atti emessi, valore degli atti validi, valore degli atti annullati, somme effettivamente riscosse, ecc.) che dovranno essere semestralmente aggiornati dalla Società ed inviati all'Ufficio Tributi con almeno tre giorni lavorativi di anticipo sulla data fissata per la riunione. I singoli indicatori di progetto verranno individuati di comune accordo con il soggetto aggiudicatario del servizio;
- l'analisi delle principali problematiche (organizzative, logistiche, informatiche, ecc.) che emergono durante l'attività di recupero IMU e TARI o che ne ostacolano il regolare svolgimento;
- la proposizione e condivisione di eventuali modifiche migliorative all'espletamento del servizio.

ART. 10 CAUZIONE DEFINITIVA

1. A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi contrattuali, prima della stipula del contratto, la Società dovrà costituire una garanzia definitiva, secondo le modalità di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e per un importo pari al 10% del valore contrattuale. L'importo della cauzione sarà ridotto del 50% come previsto dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. La cauzione, che verrà svincolata solo al termine del contratto a seguito di verifica dell'esatta esecuzione del servizio ed in assenza di controversie, è prestata a garanzia di ogni adempimento della Società assunto con la sottoscrizione del contratto, con facoltà del Comune di San Giorgio di Nogaro di rivalsa per ogni e qualsiasi inadempimento contrattuale, nonché per danni di qualsiasi natura provocati per effetto della gestione del servizio.

2. La garanzia fideiussoria, prestata con le modalità di cui all'articolo di cui sopra deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia

COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO
Provincia UDINE

all'eccezione di cui all'articolo 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune di San Giorgio di Nogaro.

3. Nel caso in cui la garanzia subisse riduzioni a seguito di incameramento parziale di somme da parte del Comune, la Società deve provvedere al reintegro entro trenta giorni.

4. In caso di mancato reintegro il Comune di San Giorgio di Nogaro, previa messa in mora della Società, avrà la facoltà di recedere dal contratto. Resta salvo per il Comune l'espletamento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

5. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del Comune di San Giorgio di Nogaro.

ART. 11 TRACCIABILITA' DEI PAGAMENTI

La Società appaltatrice dovrà dichiarare l'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 o come modificata dalla L. 187/2010.

ART. 12 PENALITA'

1. In caso d'inadempienze e tenuto conto della gravità delle infrazioni eventualmente accertate e notificate, il Comune di San Giorgio di Nogaro applicherà una penale da notificarsi all'aggiudicatario/Società nei termini e nei modi di legge, come di seguito specificato:

- per la mancata organizzazione del servizio entro il termine previsto, sarà applicata una penale di € 100,00 (euro cento/00) per ogni giorno di ritardo; se poi non avvenisse ancora entro 90 giorni dalla data di decorrenza prevista, il Comune di San Giorgio di Nogaro si riserva la possibilità della risoluzione del contratto, previa diffida;

- per la mancata predisposizione dei provvedimenti dovuti nei termini previsti dalla legge e/o dai regolamenti comunali (ad esempio predisposizione di provvedimenti di annullamento, di riduzione, di costituzione in giudizio, ecc.) sarà applicata una penale di € 50,00 (euro cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo.

2. Per ogni altra infrazione alle norme del presente capitolato, nonché alle disposizioni del Comune di San Giorgio di Nogaro, saranno applicate penali da un minimo di € 200,00 (euro duecento/00) a un massimo del 20% (venti per cento) del deposito cauzionale.

3. Gli inadempimenti che danno luogo all'applicazione delle penali di cui sopra, saranno contestati per iscritto dal Comune di San Giorgio di Nogaro all'aggiudicatario, mediante lettera raccomandata A/R, per il tramite del suo Rappresentante. Questi dovrà comunicare per iscritto le proprie deduzioni al Comune, nel termine massimo di 10 giorni solari dalla data di ricezione della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio del Comune di San Giorgio di Nogaro, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate le penali come sopra previste.

4. Le penali sono comminate con semplice lettera raccomandata oppure posta elettronica certificata, ovvero altra forma equivalente, da notificarsi all'aggiudicatario che ne firma/attesta ricevuta ed è tenuto a versare l'importo alla Tesoreria del Comune di San Giorgio di Nogaro nel termine di giorni 30 dalla notifica.

5. Qualora la Società nel termine stabilito, non esegua il versamento di cui al precedente periodo, il Comune è autorizzata ad operare equivalente prelievo sulla cauzione definitiva.

6. Il Comune di San Giorgio di Nogaro ha facoltà, oltre all'applicazione della penale, di agire per il risarcimento del maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute in conseguenza dell'inadempimento.

COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO
Provincia UDINE

ART. 13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'Amministrazione, oltre all'applicazione delle penali di cui all'art. 12, ha la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi degli artt. 1456 e seguenti del Codice Civile, nei seguenti casi:

1. recidiva nell'inosservanza degli obblighi previsti dal capitolato;
2. non aver prestato o adeguato la cauzione definitiva stabilita nel capitolato;
3. aver commesso gravi abusi o irregolarità nella gestione;
4. interruzione parziale o totale del servizio senza giustificati motivi accertati dagli uffici;
5. grave inadempimento alle disposizioni sul rapporto di lavoro del personale operante;
6. impiego di personale privo di rapporto di dipendenza o collaborazione con la Società appaltatrice e/o di personale inadeguato o insufficiente a garantire il livello di efficienza del servizio o non in possesso dei requisiti di idoneità previsti dalla legislazione vigente;
7. mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte del Comune di San Giorgio di Nogaro;
8. inottemperanza alle norme per la sicurezza dell'ambiente di lavoro;
9. cessione totale o parziale del contratto ovvero subappalto in quanto non autorizzato;
10. cessione di azienda, fallimento, ovvero sottoposizione a concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere l'affidataria stessa;
11. violazione dell'obbligo di permettere al Comune di San Giorgio di Nogaro di vigilare sul corretto svolgimento del servizio;
12. grave danno all'immagine dell'Amministrazione Comunale;
13. reiterate e persistenti irregolarità nell'esecuzione dell'appalto, altre gravi violazioni degli obblighi derivanti dal capitolato e dal contratto, almeno tre gravi violazioni contemplate al precedente art. 12 "Penalità", ovvero ogni altra circostanza che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto secondo i termini dell'art. 1453 del codice civile.

2. La risoluzione diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che il Comune di San Giorgio di Nogaro darà per iscritto all'affidataria presso la sua sede legale tramite raccomandata con avviso di ricevimento. La risoluzione dà diritto al Comune di San Giorgio di Nogaro a rivalersi su eventuali crediti dell'affidataria nonché sulla cauzione definitiva prestata. La risoluzione dà, altresì, diritto al Comune di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno all'affidataria con addebito ad essa del costo in più sostenuto rispetto a quello previsto nel contratto.

ART. 14 CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

1. Ogni controversia che non potrà essere definita bonariamente fra la Società e il Comune di San Giorgio di Nogaro, sarà deferita alla giurisdizione ordinaria, competente il Foro di Udine.

ART. 15 DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

1. E' vietato cedere il contratto od attribuire ad altri soggetti il servizio nella forma di subappalto, anche in forma parziale.

ART. 16 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

1. La Società è obbligata alla stipulazione del contratto nei termini di cui all'art. 32 del D.Lgs 50/2016 che sarà redatto e sottoscritto in modalità elettronica con firma digitale e pertanto il legale rappresentante dell'aggiudicatario dovrà essere munito di firma digitale. Qualora, senza giustificativi motivi, esso non

COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO
Provincia UDINE

adempia a tale obbligo, il Comune di San Giorgio di Nogaro potrà dichiararne la decadenza.

2. La Società sarà tenuta al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore (imposta di bollo, diritti fissi di scritturazione, diritti di segreteria ed eventuali imposte di registro).

Art. 17 - Trattamento dei dati

Ai sensi del Reg. (EU) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il titolare del trattamento geom. Mattiussi Roberto informa i legali rappresentati delle società partecipanti al bando che:

- il titolare del trattamento è Comune di San Giorgio di Nogaro con sede in Piazza del Municipio 1, in persona del Sindaco pro tempore sig. Mattiussi Roberto;
- i dati di contatto del DPO sono:

- nominativo: BOXXAPPS SRL;

- mail: dpo@boxxapps.com;

- pec: boxxapps@legalmail.it

- numero verde: 800893984

- le finalità del trattamento attengono al corretto svolgimento della procedura di gara e all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale in caso di aggiudicazione della gara;

la base giuridica è da ravvisarsi

- nell'art. 6 lett. b) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

- nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

- il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità di trattamento;
- non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del titolare del trattamento;
- i dati saranno conservati in conformità alla norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del Titolare del trattamento;
- gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento, Comune di San Giorgio di Nogaro con sede in Piazza del Municipio 1, in persona del Sindaco pro tempore sig. Mattiussi Roberto (DPO: BOXXAPPS SRL - mail: dpo@boxxapps.com; - pec: boxxapps@legalmail.it);
- l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferito avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento);
- il conferimento e il trattamento dei dati personali oggetto della presente informativa risultano essere necessari al fine di poter partecipare al bando di gara. Nell'eventualità in cui i dati richiesti non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alla partecipazione alla gara.

COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO
Provincia UDINE

Art. 18 DOMICILIO

Ad ogni conseguente effetto di legge, le parti eleggono domicilio a San Giorgio di Nogaro, presso la sede del Comune.

Art. 19 CONTROVERSIE

Le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del presente capitolato saranno di competenza del Foro di Udine.

ART. 20 DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non risultante nel presente capitolato si fa esplicito rinvio alle leggi ed ai regolamenti comunali vigenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....
FIRMATO DIGITALMENTE

