



COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO

Provincia di Udine

Piazza del Municipio, 1 – 33058 SAN GIORGIO DI NOGARO

Cod.Fisc. e Partita IVA 00349150300

SERVIZIO PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 4 POSTI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE (CAT. PLA) – **1 (uno) da assegnare al Comune di San Giorgio di Nogaro (UD)** (il primo della graduatoria finale di merito), **1 (uno) da assegnare al Comune di Porpetto (UD)** (il secondo della graduatoria finale di merito), **1 (uno) da assegnare al Comune di Pocenia** (il terzo della graduatoria finale di merito) e **1 (uno) da assegnare al Comune di Latisana** (il quarto della graduatoria finale di merito).

Visti:

- la L.R. n. 18/2016 “*Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale*”;
- il D.Lgs. n. 165/2001 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- la deliberazione giuntale n. 182 del 26/11/2019 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni 2020-2022 del Comune di San Giorgio di Nogaro;
- la deliberazione giuntale n. 99 del 11/12/2019 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni 2020-2022 del Comune di Porpetto;
- la deliberazione giuntale n. 7 del 12/02/2020 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni 2020-2022 del Comune di Pocenia;
- la deliberazione giuntale n. 10 del 16/01/2020 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni 2020-2022 del Comune di Latisana
- la deliberazione giuntale n. 203 del 18/12/2019 di approvazione del “*Regolamento per la selezione pubblica del personale*”.

Richiamate le deliberazioni giuntali n. 113 del 07/10/2020 del Comune di San Giorgio di Nogaro, n. 58 del 07/10/2020 del Comune di Porpetto, n. 71 del 07/10/2020 del Comune di Pocenia e n. 129 del 13.10.2020 del Comune di Latisana, con le quali è stato sottoscritto un accordo per l’espletamento del concorso unico per esami per la ricerca di 4 agenti di polizia locale di cat PLA, posizione economica PLA1, uno per il comune di San Giorgio di Nogaro, uno per il Comune di Porpetto, uno per il Comune di Pocenia e uno per il Comune di Latisana da assegnare al Corpo Intercomunale “Riviera Bassa Friulana”;

Preso atto, consultato il sito ufficiale della Regione F.V.G. – sezione “*Personale in eccedenza*”, dell’insussistenza di situazioni di eccedenza di personale presso altre Amministrazioni del Comparto Unico del Friuli-Venezia Giulia per il profilo richiesto con il presente Bando.

Ai sensi dell’art. 1014 comma 4 e dell’art. 678 comma 9 del D.Lgs 66/2010 nel presente concorso è prevista la riserva di n. 1 posto per il Comune di San Giorgio di Nogaro per i volontari delle Forze Armate, con la precisazione che il posto eventualmente non utilizzato per la riserva verrà coperto con i concorrenti dichiarati idonei non riservatari.

La riserva di legge in applicazione della normativa vigente e i titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all’atto della formulazione della graduatoria finale di merito.

In esecuzione della determinazione n. 69 del 14/10/2020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 4 posti, a tempo pieno ed indeterminato, di Agente di Polizia Locale (Cat. PLA – posizione economica PLA1)

- 1 (uno) da assegnare al Comune di San Giorgio di Nogaro (UD) (il primo della graduatoria finale di merito),
- 1 (uno) da assegnare al Comune di Porpetto (UD) (il secondo della graduatoria finale di merito),
- 1 (uno) da assegnare al Comune di Pocenia (UD) (il terzo della graduatoria finale di merito) e
- 1 (uno) da assegnare al Comune di Latisana (UD) (il quarto della graduatoria finale di merito).

Art. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

A detto profilo è attribuito il trattamento economico previsto per la categoria PLA – posizione economica PLA1 - del vigente Contratto Collettivo Regionale di Lavoro per il personale degli enti locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – area non dirigenti. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

ART. 2 - REQUISITI PER L'ACCESSO

Per essere ammessi alla presente selezione gli interessati devono possedere i seguenti requisiti, che devono essere dichiarati nella domanda di ammissione:

a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174, e in particolare:

- del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali;

c) trovarsi nelle condizioni soggettive di cui all'art. 5, comma 2 lett. a), b), c), della Legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di P.S.:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanna a pena alternativa per delitto non colposo o non essere sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

d) la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985 (art. 1 L. 23 agosto 2004, n. 226), coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile devono presentare la rinuncia allo status di "obiettore di coscienza" ai sensi dell'art. 636 del D.L. 15/03/2010 n. 66;

e) non avere impedimenti derivanti da norme di legge ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma;

f) possesso del diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria (diploma di maturità);

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura

del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. Per i titoli conseguiti all'estero, questi devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001;

g) possesso dell'idoneità fisica alle mansioni richieste, senza alcuna limitazione, anche temporanea;

h) essere titolari della patente di guida di cat. B o superiore in corso di validità;

i) possesso dei *requisiti psico - fisici* di cui all'art.3, comma 1 lett. a), b) e c) del Decreto del Ministero dell'Interno n. 198/2003, nonché assenza delle cause di non idoneità di cui al comma 2 del medesimo articolo (*normativa riportata in allegato al presente bando – allegato A*);

j) possesso dei *requisiti attitudinali* di cui al punto 1 della tabella 2 allegata al Decreto del Ministero dell'Interno n. 198/2003 (*normativa riportata in allegato al presente bando – allegato B*)

k) non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68/99, in relazione alle disposizioni di cui all'art. 3, comma 4, della medesima legge;

l) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, che possono costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;

In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;

m) non essere decaduto, destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

n) non essere stati collocati in quiescenza;

o) la conoscenza della lingua inglese;

p) la conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

La carenza anche di uno solo dei suddetti requisiti comporterà la non ammissibilità alla procedura concorsuale.

ART. 3 – MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono far pervenire entro il giorno **24/11/2020 ore 12.00** la domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice **utilizzando il modulo allegato al presente bando**, e la relativa documentazione al Comune di San Giorgio di Nogaro – Piazza del Municipio, 1, 33058 San Giorgio di Nogaro UD con le seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di San Giorgio di Nogaro – Piazza del Municipio, 1 – piano terra, **durante il normale orario di apertura al pubblico**. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di **presentazione farà fede unicamente il timbro dell'ufficio Protocollo con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo**; in tal caso, unitamente alla domanda deve essere presentata una fotocopia della stessa, che sarà restituita in segno di ricevuta con il timbro e la data di consegna apposta dall'Ufficio Protocollo, che fa fede ai fini dell'osservanza del termine;
- inoltre a mezzo servizio postale **con lettera raccomandata A.R.** al Comune di San Giorgio di Nogaro – Piazza del Municipio, 1, 33058 San Giorgio di Nogaro UD. In tal caso la domanda **si considera prodotta in tempo utile solo se pervenuta all'Ufficio Protocollo del**

Comune entro il giorno 24/11/2020 ore 12.00. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede **unicamente il timbro dell'ufficio Protocollo** con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo. Al fine di semplificare e rendere più rapida la fase di raccolta delle domande di ammissione, le buste contenenti le domande devono contenere l'indicazione *"Domanda di concorso pubblico per l'assunzione di 4 agenti di polizia locale"*.

- invio alla **casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) Comune di San Giorgio di Nogaro:** comune.sangiorgiodinogaro@certgov.fvg.it specificando nell'oggetto *"Domanda di concorso pubblico per l'assunzione di 4 agenti di polizia locale"*, con allegata la scansione in formato PDF dell'originale del modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di identità in corso di validità, **da un indirizzo di Posta Elettronica certificata (PEC) del candidato**. Si precisa che nel caso di spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione, ai fini dell'accertamento del termine di trasmissione della domanda, farà fede la data di spedizione da parte del candidato;
- invio alla casella di **Posta Elettronica Certificata (PEC) Comune di San Giorgio di Nogaro:** comune.sangiorgiodinogaro@certgov.fvg.it specificando nell'oggetto *"Domanda di concorso pubblico per l'assunzione di 4 agenti di polizia locale"*, allegando il modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato **con firma digitale** (formato PDF/P7M o equivalente) da un indirizzo di posta elettronica **NON** certificata del candidato. In tal caso il candidato NON ha un riscontro sull'esito della spedizione e pertanto farà fede la data di ricezione della domanda da parte dell'Amministrazione.

E' onere dei candidati assicurare il puntuale recapito della domanda di partecipazione nei termini suddetti.

Tutti gli allegati trasmessi mediante posta elettronica saranno ritenuti validi solo se inviati nel formato PDF o altro formato non modificabile. L'invio mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e a caselle di posta elettronica diverse dalla PEC del Comune di San Giorgio di Nogaro comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

Modalità di spedizione diverse da quelle descritte comporteranno l'esclusione dal procedimento concorsuale così come l'invio di documenti non firmati digitalmente ove espressamente previsti.

Le variazioni di indirizzo e/o recapito indicato nella domanda di partecipazione, devono essere obbligatoriamente e tempestivamente comunicate all'Amministrazione in quanto tali indirizzi potranno essere utilizzati nel proseguo del procedimento concorsuale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo, disguido di comunicazione ai candidati, dovuti a inesatte indicazioni del recapito, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

E' richiesto il versamento della tassa concorso, non rimborsabile, **di € 10,00**, che deve essere versata dai candidati entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande con le seguenti modalità:

Ente beneficiario: Comune di San Giorgio di Nogaro

Indirizzo: Piazza del Municipio, 1, 33058 San Giorgio di Nogaro UD

Codice Fiscale: 00349150300

Partita I.V.A.: 00349150300

Banca: CREDITO COOPERATIVO FRIULI S.c. (CREDIFRIULI)

Sede legale: Via Giovanni Paolo II, 27 - 33100 UDINE

Filiale: San Giorgio di Nogaro

Cod. Ente ABI (07085) e CAB (64200)

Cod. IBAN: IT 20 Y 07085 64200 008210009108

Nella causale andrà indicato il proprio nome e cognome e l'esatta denominazione del concorso (Tassa di concorso Agente di Polizia Locale).

La tassa di concorso versata dai candidati verrà restituita esclusivamente nel caso in cui l'Amministrazione revochi la selezione.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

a) di rendere le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, nonché dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 della medesima legge, essendo a conoscenza, come richiamato dagli artt. 75 e 76 della stessa legge, che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e da leggi speciali in materia, oltre che con la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti;

b) le complete generalità, il codice fiscale, la data ed il comune di nascita, il comune di residenza e l'indirizzo completo;

c) il proprio indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata (PEC);

d) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;

e) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;

f) la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985 (art. 1 L. 23 agosto 2004, n. 226), coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile devono presentare la rinuncia allo status di "obiettore di coscienza" ai sensi dell'art. 636 del D.L. 15/03/2010 n. 66;

g) di trovarsi nelle condizioni soggettive di cui all'art. 5, comma 2 lett. a), b), c), della Legge n. 65/1986 per il conferimento della qualifica di Agente di P.S.:

- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanna a pena alternativa per delitto non colposo o non essere sottoposto a misura di prevenzione;
- non essere stato espulso dalle Forze Armate, dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

h) di non avere impedimenti derivanti da norme di legge ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma;

i) di essere titolari della patente di guida di cat. B o superiore in corso di validità;

j) di essere a conoscenza che per partecipare alla procedura concorsuale di cui al presente bando è necessario essere in possesso dei *requisiti psico-fisici* di cui all'art. 3, comma 1 lett. a), b) e c) del Decreto del Ministero dell'Interno n. 198/2003, nonché assenza delle cause di non idoneità di cui al comma 2 del medesimo articolo;

k) di essere a conoscenza che per partecipare alla procedura concorsuale di cui al presente bando è necessario essere in possesso dei *requisiti attitudinali* di cui al punto 1 della tabella 2 allegata al Decreto del Ministero dell'Interno n. 198/2003;

l) di non trovarsi nella condizione di disabile ai sensi dell'art. 1 della Legge n. 68/99, in relazione alle disposizioni di cui all'art. 3, comma 4, della medesima legge;

m) di non essere stato collocato in quiescenza;

- n) le eventuali cause di destituzione, dispensa, licenziamento da pubblici impieghi o i motivi per i quali il candidato è stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- o) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso;
- p) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, con l'indicazione degli estremi del conseguimento;
- q) il possesso dell'idoneità fisica alle mansioni richieste, senza alcuna limitazione, anche temporanea;
- r) il possesso dell'eventuale diritto alla riserva di posti per i volontari delle FF.AA. di cui agli artt. 1014 e 678 del D.lgs. n. 66/2010. In caso di mancata dichiarazione nella domanda la stessa non potrà essere fatta valere;
- s) il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del presente bando, dei quali il candidato intende avvalersi in caso di parità di punteggio finale con altri candidati idonei. In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- t) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Personale le eventuali variazioni dei recapiti indicati nella presente domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- u) l'accettazione al trattamento dei dati personali così come indicato all'art. 12 del presente Bando;
- v) di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso;
- w) di aver preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le clausole in esso inserite.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- fotocopia della patente di guida (completa di tutti i dati) in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo.

La mancata sottoscrizione della domanda, la mancata allegazione della patente di guida (completa di tutti i dati) e/o del curriculum vitae, la presentazione della domanda fuori termine e/o non compilata secondo le modalità indicate nel Bando nonché il mancato pagamento della tassa di concorso entro i termini prescritti, comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

ART. 4 – AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alle prove sulla base delle dichiarazioni rese.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato su tutti i candidati inseriti nella graduatoria finale e che risulteranno quindi idonei.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere in ogni fase della procedura concorsuale, ad effettuare verifiche, anche a campione, dei requisiti di accesso procedendo, se del caso, a richiedere al candidato la regolarizzazione.

ART. 5 – TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;

- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
 - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - 19) gli invalidi e i mutilati civili;
 - 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- A parità di merito e titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età (art. 2, comma 9, L. 191/1998).

ART. 6 - COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Le comunicazioni ai candidati del calendario delle prove concorsuali, la sede di svolgimento delle stesse nonché ogni altra comunicazione inerente la presente procedura di concorso, saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di San Giorgio di Nogaro (www.comune.sangiorgiodinogaro.ud.it/it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni costituiscono notifica a tutti gli interessati e assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione.

I candidati sono tenuti ad aggiornarsi costantemente mediante consultazione del sito istituzionale sopra indicato.

ART. 7- PRESELEZIONE E MODALITA' PROVE CONCORSO

L'esame consisterà in una prova di efficienza fisica, in una prova scritta e una prova orale.

Qualora le domande di ammissione al concorso superino le 100 unità, l'Amministrazione ha la facoltà di indire una preselezione mediante una prova con quesiti sia di carattere psicoattitudinali sia nelle materie indicate nel Bando per la prova scritta, finalizzata al contenimento del numero dei candidati. A tale prova sono ammessi con riserva tutti i candidati.

PRESELEZIONE:

I candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno ed ora di convocazione, muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova preselettiva, saranno considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di n. 40 quesiti a risposta multipla predeterminata da fornire in un tempo prefissato.

La correzione della prova avverrà a mezzo di strumenti informatici.

La Commissione giudicatrice del Concorso presenzierà alla prova preselettiva, al fine di garantire l'osservanza delle regole generali che presiedono al corretto svolgimento delle procedure concorsuali.

Le modalità di svolgimento della prova preselettiva e i criteri di valutazione della stessa verranno resi noti ai candidati antecedentemente all'effettuazione della stessa.

Non sarà inoltre consentito utilizzare nella sede di svolgimento della prova palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.

Supereranno la preselezione i 50 candidati che hanno ottenuto il miglior punteggio, nonché gli eventuali pari merito dell'ultima posizione utile (50esimo posto).

Qualora alla prova preselettiva intervenga un numero inferiore o pari a 100 candidati, la preselezione non avrà luogo e verranno ammessi alle prove di efficienza fisica i soli candidati presenti all'identificazione.

L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle prove di efficienza fisica e pertanto il punteggio totalizzato non influisce in alcun modo sulla graduatoria finale del concorso.

Nel giorno di svolgimento della prova sarà resa nota la data di pubblicazione del risultato della preselezione sul sito istituzionale del Comune di San Giorgio di Nogaro (www.comune.sangiorgiodinogaro.ud.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". Tale pubblicazione costituisce notifica a tutti gli interessati e assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.

PROVE DI EFFICIENZA FISICA:

I candidati ammessi alle prove di efficienza fisica dovranno presentarsi muniti di idoneo abbigliamento e dovranno consegnare, a pena di esclusione dalla procedura concorsuale, un valido certificato di idoneità all'attività sportiva non agonistica rilasciato a norma di legge.

La Commissione potrà essere integrata da un Commissario aggiunto esperto.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presentino a sostenere le prove di efficienza fisica saranno considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

L'esito della prova di efficienza fisica sarà espresso solo in termini di idoneità o di non idoneità (senza alcuna attribuzione di punteggio) e comunicato ai singoli candidati al termine delle prove.

Successivamente l'elenco dei candidati risultati idonei e pertanto ammessi alla prova successiva (prova scritta) sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Giorgio di Nogaro (www.comune.sangiorgiodinogaro.ud.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". Tale pubblicazione costituisce notifica a tutti gli interessati e assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.

Si precisa che la prova di efficienza fisica si terrà anche in caso di maltempo.

La prova di efficienza fisica consisterà nella corsa della lunghezza di 1.000 metri da realizzare entro 5'00" minuti, per i concorrenti di sesso maschile, ed entro 6'00" minuti per le concorrenti di sesso femminile. Per lo svolgimento di questa prova potrà essere utilizzato un impianto anche non omologato per la quale la commissione procederà a verificare la distanza dei 1.000 metri anche con l'ausilio dell'odometro in uso al Comando ovvero con altro strumento di misura, anche veicolare.

PROVA SCRITTA:

I candidati ammessi alla prova scritta sono tenuti a presentarsi, nel luogo, giorno ed ora di convocazione, muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati convocati alla prova scritta che non si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

Durante la prova scritta i candidati non avranno la possibilità di consultare testi o altro materiale.

Non sarà inoltre consentito utilizzare nella sede di svolgimento della prova palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

I nominativi dei candidati ammessi alla prova orale e il voto riportato nella prova scritta saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di San Giorgio di Nogaro (www.comune.sangiorgiodinogaro.ud.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". Tale pubblicazione costituisce notifica a tutti gli interessati e assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.

La prova scritta consisterà in una serie di domande a risposta sintetica che potranno prevedere anche la soluzione di casi concreti, sulle seguenti materie:

- Codice della strada e relativo regolamento di attuazione

- Infortunistica stradale
- Codice procedura penale
- Elementi di diritto penale, con particolare riguardo al Libro II, Titoli II° e VII° del Codice Penale e procedura penale, con particolare riguardo alle attività di Polizia Giudiziaria
- Sistema sanzionatorio amministrativo
- Norme nazionali e regionali in materia di commercio, ambiente ed edilizia
- Depenalizzazione con riferimento al sistema sanzionatorio vigente (Legge 24.11.1981 n° 689);
- Normativa sugli stranieri
- Ordinamento della Polizia Locale (normativa nazionale e regionale)
- Testo Unico leggi pubblica sicurezza e R.D. 773/1931
- Normativa nazionale e regionale in materia di polizia locale
- Elementi di diritto amministrativo e costituzionale
- Ordinamento nazionale e regionale degli enti locali
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR n. 62/2013 e s.m.i.) Codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. n. 196/2003 e Regolamento EU 2016/679)
- Normativa anti-corrruzione e obblighi di pubblicità e trasparenza (L. n. 190/2012 e D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i.).

PROVA ORALE:

I candidati ammessi alla prova orale sono tenuti a presentarsi, nel luogo, giorno ed ora di convocazione, muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati convocati alla prova orale che non si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

Non sarà inoltre consentito utilizzare nella sede di svolgimento della prova palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.

Conseguono il superamento della prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si articolerà come segue:

- **colloquio a contenuto tecnico-professionale**

Il colloquio si svolgerà attraverso la proposta al candidato di domande estratte a sorte, che verteranno sulle materie previste per le prove scritte e/o simulazione di casi pratici.

- **colloquio in lingua inglese**

Il colloquio è finalizzato all'accertamento della conoscenza della lingua inglese. A tal fine la Commissione potrà essere integrata da un Commissario esperto nelle materie.

- **colloquio valutazione conoscenze informatiche**

Durante la prova orale verrà verificato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office automation, posta elettronica, internet, ecc...). La prova sarà condotta alla presenza della commissione giudicatrice eventualmente integrata da un esperto in informatica.

La conoscenza dell'inglese e della materia informatica verrà valutata nel punteggio attribuito alla prova orale.

Al fine di verificare il possesso da parte dei candidati dei requisiti attitudinali di cui al punto 1 della tabella 2 allegata al Decreto del Ministero dell'Interno n. 198/2003, potrà essere effettuato un esame di tipo attitudinale, condotto da uno psicologo del lavoro, che integrerà a tal fine la Commissione esaminatrice. Tale esame attitudinale potrà essere condotto sotto forma di colloquio ed eventuale somministrazione di strumenti idonei alla valutazione dei requisiti attitudinali. Il giudizio della prova attitudinale sarà espresso solo in termini di idoneità e non idoneità (senza alcuna attribuzione di punteggio). L'esito negativo di tale esame comporterà l'esclusione dal concorso.

A conclusione della prova orale, verrà affisso nella sede degli esami l'elenco dei candidati che l'hanno superata con l'indicazione del voto da ciascuno riportato nel colloquio. Gli esiti della prova orale verranno successivamente pubblicati sul sito istituzionale del Comune di San Giorgio di Nogaro

(www.comune.sangiorgiodinogaro.ud.it) nella sezione “*Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*”. Tale pubblicazione costituisce notifica a tutti gli interessati e assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.

ART. 8 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale è unica ed è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato (punteggio prova scritta + punteggio prova orale), con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui al presente Bando.

Sono dichiarati vincitori, nei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria tenuto conto del posto riservato per i volontari delle Forze Armate. Si ricorda che per aver diritto alla riserva la stessa deve essere necessariamente dichiarata nell'apposita sezione della domanda di ammissione. I posti non utilizzati per la riserva sono attribuiti ai non riservatari.

I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei. Si ricorda che i titoli di preferenza devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione e posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale, quale atto conclusivo del procedimento, che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Nogaro (www.comune.sangiorgiodinogaro.ud.it) nella sezione “*Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*”.

ART. 9 – PRESENTAZIONE DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti, compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive assunzioni, mediante la stipulazione di un contratto individuale di lavoro regolato dalla normativa vigente. In caso di impossibilità a perfezionare la procedura di assunzione da parte dei vincitori, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto individuale, accerterà l'idoneità fisica alle mansioni mediante specifica visita medica effettuata dal Medico Competente. In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario condotto, non si darà luogo all'assunzione.

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova secondo le vigenti previsioni contrattuali.

Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente Bando ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni, verificate a seguito dei controlli previsti dal DPR 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

Il candidato da assumere, nel termine che gli verrà indicato, dovrà, sotto la sua responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Qualora il candidato non produca la documentazione di cui sopra, entro il termine assegnato, l'Amministrazione comunicherà che non darà luogo alla stipula del contratto.

ART. 10 - PARI OPPORTUNITA'

La presente selezione viene indetta nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne (D. Lgs n. 198/2006).

ART. 11 – DISPOSIZIONI GENERALI

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio on-line del Comune di San Giorgio di Nogaro, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

E' consentito ai candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale. I verbali della Commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.

I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese. I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati né gli eventuali elaborati predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni. Comportamenti difformi sono sanzionabili a termini di legge.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

Il presente Bando non vincola in alcun modo il Comune di San Giorgio di Nogaro che si riserva la facoltà di prorogare, annullare, revocare o modificare il bando stesso senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione. Nel caso di revoca i candidati saranno avvisati a mezzo avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Nogaro (www.comune.sangiorgiodinogaro.ud.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni richiamate nel presente bando.

Il presente bando viene emesso nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Nogaro (www.comune.sangiorgiodinogaro.ud.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Flora Schiaffino Responsabile del Servizio Personale del Comune di San Giorgio di Nogaro.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di San Giorgio di Nogaro:

e-mail: personale@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it

tel.: 0431/623647

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (EU) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il Comune di San Giorgio di Nogaro informa gli aspiranti al presente concorso:

- Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Giorgio di Nogaro, con sede in Piazza del Municipio n. 1, 33058 San Giorgio di Nogaro, in persona del Sindaco pro tempore sig. Mattiussi Roberto – Email: segreteria@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it - PEC: comune.sangiorgiodinogaro@certgov.fvg.it.

- Il responsabile della Protezione dei Dati (di seguito DPO) è l'avv. Paolo Vicenzotto, i cui dati di contatto sono altresì reperibili dalla sezione Privacy del sito istituzionale.

La finalità di trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti è l'espletamento della selezione; la base giuridica è da ravvisarsi:

- nell'art. 6 lett. a) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura al concorso;

- nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità di trattamento.

Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nelle apposite sezioni del sito web istituzionale del titolare del trattamento.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del Titolare del trattamento.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).

L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento, avv. Paolo Vicenzotto, i cui dati di contatto sono altresì reperibili dalla sezione Privacy del sito istituzionale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Il conferimento e il trattamento di tali dati risultano essere necessari per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

San Giorgio di Nogaro, 05/10/2020

Il Responsabile del Servizio Personale

Dott.ssa Flora Schiaffino