



COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO
PROVINCIA DI GORIZIA
Sede in Pieris - Largo Garibaldi n° 37
Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315
SERVIZIO AFFARI GENERALI - UFFICIO SEGRETERIA

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL GDPR 2016/679
(REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)**

A norma dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (per brevità GDPR) n. 2016/679, è cura del Comune di San Canzian d'Isonzo fornire alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali dei soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal Titolare del Trattamento.

Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Canzian d'Isonzo con sede in Largo Garibaldi 37 , 34075 San Canzian d'Isonzo– Email: segreteria@comune.sancanziandisonzo.go.it - PEC: comune.sancanziandisonzo@certgov.fvg.it – Tel. Centralino 0481472311

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il responsabile della Protezione dei Dati (di seguito DPO) è l'Avv. Paolo Vicenzotto (Studio Legale Vicenzotto-Pordenone), i cui dati di contatto sono altresì reperibili dalla sezione Privacy del sito istituzionale.

CATEGORIE DI DATI TRATTATI

I dati personali che saranno raccolti e trattati possono riguardare: dati identificativi - cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, situazione familiare.

FINALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

Il Comune di San Canzian d'Isonzo tratterà i Suoi dati personali, sia nel corso dei procedimenti che nella gestione del rapporto futuro, per le seguenti finalità (base giuridica del trattamento: art. 6 c. 1 lett. c GDPR):

- attività amministrative istruttorie inerenti l'adozione del provvedimento richiesto o previsto da norme di legge o regolamento;
- attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, qualora previsto da disposizioni di legge;
- gestione accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato.

COMUNICAZIONE DEI DATI A SOGGETTI TERZI DIVERSI DAL TITOLARE

I Suoi dati potranno essere comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali Insiel (società ICT in house della Regione) con finalità gestione e aggiornamento dei sistemi e software utilizzati dal Titolare – dal Comune di Monfalcone quale CED;

- consulenti, studi legali, assicurazioni, periti, per i procedimenti di riferimento.

RACCOLTA DEI DATI PERSONALI PRESSO TERZI

I dati personali che La riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, richiedendoli direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni, nonché tramite Banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio, ecc) o informazioni presso il DPO.



COMUNE DI SAN CANZIAN D'ISONZO
PROVINCIA DI GORIZIA
Sede in Pieris - Largo Garibaldi n° 37
Cod. Fisc. 81001530310 - P. IVA 00123510315
SERVIZIO AFFARI GENERALI - UFFICIO SEGRETERIA

DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITÀ DI ESERCIZIO NEI CONFRONTI DEL TITOLARE (ARTT. 13, 15, 16, 17, 18, 20)

L'interessato ha diritto di accesso ai dati, di revoca del consenso, di rettifica dei dati, nonché il diritto all'oblio, alla limitazione del trattamento e alla portabilità: attraverso il modulo scaricabile dal sito web istituzionale nella Sezione Privacy.

L'interessato ha diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati. Il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa (art. 12 c.3 GDPR). Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti (analogici o informatici), contenuti nei fascicoli del procedimento, nonché i dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi del Comune di San Canzian d'Isonzo, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati, gli atti e le informazioni pubblicate sul sito web istituzionale: Albo Pretorio online: 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge) e 5 anni in caso di archivio storico delle deliberazioni e determinazioni, mentre saranno conservati per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente, qualora prevista.

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dall'Ente, e obbligatorio secondo le condizioni di legge, il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie per le finalità suddette potrebbe comprovare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio richiesto o dovuto.

Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di istruzioni interne.

La sottoscrizione della presente, oltre che per presa visione dell'informativa, costituisce espressione di libero, informato ed inequivocabile consenso al trattamento dei dati per le finalità ivi descritte.

Data, li _____

Firma dell'interessato

Allegare documento d'identità del sottoscrittore.