

AL COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO
PIAZZA DEL MUNICIPIO N 1
33058 – SAN GIORGIO DI NOGARO (UD)
alla c.a. del Comando della Polizia Locale

OGGETTO : richiesta copia della documentazione relativa al sinistro stradale
(art. 21 Regolamento di attuazione ed esecuzione del C.d.S. d.P.R. 485/1992)

dd. _____ con feriti senza feriti

In riferimento al sinistro stradale occorso in data _____ in Comune di S. Giorgio di Nogaro in
via / intersezione _____ dove veniva
coinvolto il veicolo targato _____,

su richiesta del sig. _____

nato a _____ il _____ e residente in _____
via _____ tel. _____

in qualità di: delegato del /conducente veicolo coinvolto nel sinistro stradale facente funzioni del
/proprietario veicolo coinvolto nel sinistro stradale delegato -agenzia di pratiche assicurative /assicurazione

_____ con sede in _____ via _____ tel _____ .

Viene rilasciato, previo eventuale nulla osta della Procura della Repubblica competente per territorio, copia dei
seguenti atti: relazione al Pubblico Ministero Verbale di Accertamenti urgenti e rilievi luoghi e cose
 S.I.T. referti medici rilievi fotografici planimetrie Verbali di Accertamento e
Contestazione.

Ai sensi della L. 241/1990 si chiedono il rimborso delle seguenti spese di cancelleria quantificate in :

fotocopia fogli formato A4 n. _____ * 0.15 € = _____ €

fotocopia fogli formato A3 n. _____ * 0.25 € = _____ €

da versarsi c/o Ufficio Postale con le sottoriportate coordinate bancarie:

COD.A.B.I.:07601;

COD.C.A.B.:12300;

CONTO CORRENTE N.: 000017282336;

COD. CIN: Y

IBAN:

IT 91 Y 07601 12300 000017282336

La parte

I Verbalizzanti