

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|--|
| Nome | LARA IETRI |
| Indirizzo | c/o Comune di San Giorgio di Nogaro – Ufficio Ragioneria |
| Telefono | 0431 623641 |
| Fax | 0431 |
| E-mail | ragioneria@com-san-giorgio-di-nogaro.regione.fvg.it |
| | Responsabile di Posizione Organizzativa Servizio Finanziario |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 13/09/1971 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 19.11.2007 al 31.01.2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Pavia di Udine (Ud)
- Tipo di azienda o settore Settore Amministrativo Contabile dell'ente
- Tipo di impiego Responsabile di Posizione Organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione Bilanci e altri documenti contabili, gestione economica del personale, attività amministrativa nel settore istruzione e cultura, predisposizione e gestione bandi di gara per acquisizione di beni e forniture di servizi, coordinamento ufficio tributi e commercio ed attività produttive

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01.05.2000 al 18.11.2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Porpetto (Ud)
- Tipo di azienda o settore Settore Amministrativo Contabile dell'ente
- Tipo di impiego Responsabile di Posizione Organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione Bilanci e altri documenti contabili e fiscali, gestione economica del personale, attività amministrativa di segreteria, predisposizione e gestione bandi di gara per acquisizione di beni e forniture di servizi, coordinamento ufficio tributi

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01.12.1996 al 30.04.2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di San Giorgio di Nogaro (Ud)
- Tipo di azienda o settore Ufficio Tributi
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Attività di accertamento, liquidazione e gestione imposte e tasse di competenza comunale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 13.12.1993 al 30.11.1996
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Turriaco (Go)
- Tipo di azienda o settore Ufficio Tributi ed Economato
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo Contabile
- Principali mansioni e responsabilità Attività di accertamento, liquidazione e gestione imposte e tasse di competenza comunale
Gestione attività economiche

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01.05.1993 al 12.12.1993
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Valvasone (Pn)
- Tipo di azienda o settore Ufficio Tributi
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo Contabile
- Principali mansioni e responsabilità Attività di accertamento, liquidazione e gestione imposte e tasse di competenza comunale

ISTRUZIONE

- Date Anno accademico 2004/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Udine – Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Pubblico e Privato, Diritto Amministrativo, altre materie giuridiche integrate da materie economiche – tesi discussa: “I documenti degli enti locali dalla previsione alla rendicontazione alla luce dei nuovi principi contabili”
- Qualifica conseguita Laurea in Scienze Giuridiche – votazione 105/110
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Primo Livello
- Date (da – a) Anno scolastico 1989/1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale Luigi Einaudi di Palmanova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, economia, diritto
- Qualifica conseguita Diploma di Perito Aziendale e Corrispondente in Lingue Estere – votazione 52/60
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di scuola secondaria superiore

FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2007 (durata 40 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ForSer
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Informatica giuridica, tutela della privacy
- Qualifica conseguita Il Codice dell'Amministrazione Digitale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso organizzato dalla Regione Friuli Venezia Giulia e finanziato dal Fondo Sociale Europeo

- Date (da – a) Anno 2003 (durata 60 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ForSer
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto pubblico dell'economia, contabilità economica ed analitica
 - Qualifica conseguita Il Controllo di Gestione
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso organizzato dalla Regione Friuli Venezia Giulia e finanziato dal Fondo Sociale Europeo

- Date (da – a) Anno 2003 (durata 60 ore)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ForSer
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto amministrativo e processuale amministrativo
 - Qualifica conseguita La stesura degli atti amministrativi
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso organizzato dalla Regione Friuli Venezia Giulia e finanziato dal Fondo Sociale Europeo

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

italiana

ALTRE LINGUA

| | Inglese | tedesco | spagnolo |
|---------------------------------|----------------|----------------|-----------------|
| • Capacità di lettura | buono | elementare | elementare |
| • Capacità di scrittura | Buono | elementare | elementare |
| • Capacità di espressione orale | Buono | elementare | elementare |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Spiccate capacità di comunicazione acquisite sia in ambito lavorativo che extralavorativo (corsi di lingue straniere – di informatica – di comunicazione / attività di volontariato nell'ambito dell'Organizzazione Aiutiamoli a Vivere)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Spiccato senso dell'organizzazione e della gestione di progetti di gruppo acquisita in ambito lavorativo

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza pacchetto Office Professional
Programmi Insiel : AdWeb e AscotWeb

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Buone capacità di disegno a mano libera

PATENTE O PATENTI

B - automunita