

# AVVISO AI FORNITORI

## FATTURAZIONE ELETTRONICA

Dal prossimo 31 marzo 2015 entra in vigore l'obbligo di fatturazione elettronica nei rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione, ai sensi del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013. A partire da tale data ogni fornitore dovrà produrre, nei confronti del Comune di San Giorgio di Nogaro, esclusivamente fatture elettroniche a norma di legge e secondo le specifiche tecniche reperibili sul sito: [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

In ottemperanza al DM sopra citato, questa Amministrazione, a decorrere dal 31 marzo 2015, non potrà più accettare fatture che non siano trasmesse in formato elettronico.

### PERIODO TRANSITORIO

Sino al 30 giugno 2015, in via transitoria, si potrà ancora procedere al pagamento delle fatture cartacee, purché emesse prima del 31 marzo 2015.

Mentre dal 01.07.2015 si potranno liquidare solo ed esclusivamente fatture pervenute in formato elettronico, a prescindere dalla loro data di emissione.

### CONTENUTO OBBLIGATORIO FATTURE ELETTRONICHE

Le fatture dovranno contenere il **Codice Univoco dell'Ufficio**, informazione obbligatoria, che consente al Sistema di Interscambio, gestito dall'Agenzia delle Entrate, di recapitare correttamente la fattura elettronica all'ufficio destinatario e che deve essere inserito nell'elemento <Codice destinatario>.

Attualmente, per il Comune di San Giorgio di Nogaro sono stati individuati i seguenti uffici incaricati a ricevere le fatture elettroniche ai quali l'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) consultabile sul sito: [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it) ha attribuito i seguenti **Codici Univoci Ufficio (CUU)**

CUU	UFFICIO COMPETENTE	PER INFORMAZIONI CONTATTARE
<b>NYK8AW</b>	<b>AREA TECNICA E DEL TERRITORIO</b> <a href="mailto:resp-utc@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it">resp-utc@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it</a>	<a href="mailto:cimiteriale@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it">cimiteriale@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it</a> tel. 0431 623663 – Mason Luca <a href="mailto:manutenzioni@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it">manutenzioni@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it</a> tel. 0431 623655 – Mezzi Adriano
<b>IPA200</b>	<b>SERVIZI DEMOGRAFICI E ATTIVITA' PRODUTTIVE</b> <a href="mailto:anagrafe@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it">anagrafe@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it</a>	<a href="mailto:anagrafe@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it">anagrafe@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it</a> tel. 0431 623621 – Mason Angela
<b>9ORZ9E</b>	<b>SEGRETERIA E AFFARI GENERALI</b> <a href="mailto:segretario@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it">segretario@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it</a>	<a href="mailto:segreteria@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it">segreteria@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it</a> tel. 0431 623612 – Mores Tiziana
<b>GEOUH4</b>	<b>CULTURA E SERVIZI SOCIALI</b> <a href="mailto:biblioteca@bibliotecasangiorgio.191.it">biblioteca@bibliotecasangiorgio.191.it</a>	<a href="mailto:biblioteca@bibliotecasangiorgio.191.it">biblioteca@bibliotecasangiorgio.191.it</a> tel. 0431 620281 – Moretti Romina <a href="mailto:biblioteca@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it">biblioteca@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it</a> tel. 0431 620281 – Del Frate Tiziana
<b>L8WWF0</b>	<b>SERVIZIO FINANZIARIO E PERSONALE</b> <a href="mailto:ragioneria@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it">ragioneria@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it</a>	<a href="mailto:contabilita@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it">contabilita@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it</a> tel. 0431 623647 – Pitassi Patrizia <a href="mailto:finanziario@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it">finanziario@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it</a> tel. 0431 623642 – Matellon Manuela
<b>S8XSHI</b>	<b>POLIZIA LOCALE</b> <a href="mailto:comandante.pm@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it">comandante.pm@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it</a>	<a href="mailto:comandante.pm@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it">comandante.pm@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it</a> tel. 0431 623631 – Taverna Renato <a href="mailto:giuliano.delpin@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it">giuliano.delpin@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it</a> tel. 0431 623634 – Del Pin Giuliano

**Le fatture elettroniche dovranno inoltre obbligatoriamente riportare:**

- Il "**Codice CIG**" (Codice Identificativo Gara) tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010, che Vi verrà comunicato dall'ufficio ordinante e che deve essere inserito nell'elemento <Codice CIG> del tracciato della fattura elettronica.
- Il "**Codice CUP**" (Codice Unitario Progetto) in caso di fatture relative a opere pubbliche, che Vi verrà comunicato dall'ufficio ordinante e che deve essere inserito nell'elemento <Codice CUP> del tracciato della fattura elettronica.
- Numero e data di **determinazione d'impegno** e numero di **impegno di spesa**, che Vi verrà comunicato dall'ufficio ordinante e che deve essere inserito nell'elemento <Altro elemento> del tracciato della fattura elettronica.

In caso di mancanza dei dati obbligatori da inserire in fattura elettronica o di dubbi su di essi, in particolare con riferimento all'individuazione del corretto **Codice Univoco dell'Ufficio**, si consiglia vivamente di contattare l'ufficio comunale competente. Fatture elettroniche recapitate all'ufficio non competente per la relativa spesa verranno respinte al mittente tramite il Sistema di Interscambio (SdI).

Con l'occasione si comunica inoltre che, in conformità a quanto disposto dall'art. 17 ter del DPR n. 633/1972, introdotto dall'art. 1 comma 629, lett. b) della Legge n. 190 del 23 dicembre 2014, relativamente ai contratti stipulati con la Pubblica Amministrazione, al fornitore sarà corrisposto l'importo del corrispettivo al netto dell'I.V.A. indicata in fattura, che sarà versato direttamente all'Erario (c.d. split payment).