

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANGELA MASON**
Indirizzo **C/O COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO – SERVIZI DEMOGRAFICI E ATTIVITÀ
PRODUTTIVE**
Telefono **0431 623621**
Fax **0431 623692**
E-mail anagrafe@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it
commercio@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it
Nazionalità italiana
Data di nascita 27/02/1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/03/1996
COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO
SERVIZI DEMOGRAFICI E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

Responsabile di Posizione Organizzativa
Ufficiale d'anagrafe, Ufficiale di Stato Civile, Ufficiale Elettorale, responsabile del servizio statistica e leva. Gestione di tutti i procedimenti connessi con i suddetti servizi (di anagrafe, stato civile, leva, elettorale, statistica).
Responsabile del servizio commercio in sede fissa su aree private, attività artigiane, pubblici esercizi e strutture ricettive.

Dal 1987 al 1996

La sottoscritta ha prestato servizio presso diversi istituti scolastici pubblici, con incarichi di lavoro a tempo determinato in qualità di supplente, rivestendo le qualifiche del personale amministrativo (pers. A.T.A.) e anche del personale docente:

- collaboratore amministrativo (presso Scuola Media Statale di Palmanova; Direzione Didattica di Palazzolo dello Stella; Scuola Media Statale di Pavia di Udine; Direzione Didattica di Pavia di Udine; I.T.C. Malignani – sede di Cervignano del Friuli – Scuola Media Statale di Mortegliano) – mansioni diverse di gestione segreteria docenti (stati di servizio, stipendi) e allievi.
- coordinatore amministrativo (presso la Direzione Didattica di San Giorgio di Nogaro – Direzione Didattica di Aquileia – Direzione Didattica di San Giovanni al Natisone – Direzione Didattica di Talmassons – Scuola Media Statale di Rivignano) – predisposizione bilanci istituzione scolastica; gestione del personale docente e A.T.A.; coordinamento segreteria.
- docente di materie giuridico economiche (presso ITT di Lignano Sabbiadoro – ITC “L. Einaudi” di Palmanova – I.P.S.I.A. e I.T.C. di Cividale del Friuli – ITC “J. Linussio” di Codroipo – I.T.I. “A. Malignani” di Udine).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Scienze Politiche conseguita il 17/12/1986 presso l'Università degli Studi di Trieste con valutazione di 110/110 e lode.

Diploma di operatore commerciale conseguito nell'anno scolastico 1981/1982
Con valutazione di 60/60.

Diploma di abilitazione all'esercizio delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile, rilasciato dal Ministero dell'Interno il 14/10/2008 per abilitazione conseguita in data 11/10/2005 a seguito di corso di 50 ore organizzato dalla Prefettura di Udine dal 30/09 al 11/10/2005.

Corso di formazione professionale per ufficiali di stato civile e d'anagrafe tenutosi tenutosi a Udine dal 27 marzo al 07 aprile 2000 (80 ore di lezione) superando il relativo colloquio finale con segnalato profitto.

Corso di aggiornamento professionale per operatori del Servizio di Stato Civile con superamento di test finale – Udine dal 18 settembre al 29 ottobre 2002 – n. 25 ore

FORSER – Percorso formativo “Normativa e diritto dell'Immigrazione – Anagrafe” – anno 2009 – durata n. 26 ore

FORSER - La disciplina del Commercio, Pubblici esercizi e strutture ricettive – anno 2005 – durata n. 45 ore

COMUNE DI GONARS – Progetto di formazione professionale : Gestire il commercio all'interno del Comune – anno 2006/2007 – durata n. 36 ore.

Si tralasciano i seminari e corsi di aggiornamento di durata giornaliera.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese	Francese
Buono	Buono
Buono	Buono
Discreto	Discreto

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Conoscenza pacchetto Office Professional
Programmi INSIEL: AscotWeb – AdWeb – ApWeb – Protocollo

PATENTE O PATENTI

Patente B