



Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

Verbale di deliberazione della Giunta

Registro delibere di Giunta N. 7

OGGETTO: Aggiornamento fabbisogno triennale di personale 2011-2013

L'anno 2011 il giorno 29 del mese di GENNAIO alle ore 12:00 , presso la Sede Municipale si è riunita la Giunta.

Risultano:

		Presente/Assente
Del Frate Pietro	Sindaco	Presente
Bolzan Giuseppe	Assessore Esterno	Presente
- Del Frate Denis	Componente della Giunta	Presente
- Favalessa Paolo	Componente della Giunta	Presente
- Salvador Daniele	Vice Sindaco	Presente
- Tomba Flavia	Componente della Giunta	Presente
Zaina Gloria	Assessore Esterno	Presente

Assiste il Segretario sig. Girardello dott.ssa Maria Rosa.

Constatato il numero legale degli intervenuti assume la presidenza il sig. Del Frate Pietro nella qualità di Sindaco ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi la giunta adotta la seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO che il D.Lgs. n. 165/2001 prevede che anche le Amministrazioni comunali siano tenute alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, richiamando, in tal senso, l'art. 39 della Legge 27.12.1997 n. 449 e successive modifiche ed integrazioni;

Premesso che nel corso degli anni questo Comune in attuazione alla L. 449/97, Dlgs.267/2000 e Dlgs.165/2001 ha provveduto, secondo le varie esigenze intervenute, ad approvare e poi a variare il fabbisogno della dotazione organica e i piani triennali delle assunzioni a tutto il 2010;

Richiamate le proprie deliberazioni n. 123/2007 e 107/2008 con cui rispettivamente si era rideterminata la dotazione organica e il piano di fabbisogno 2007 - 2009 a seguito del trasferimento di personale in mobilità obbligatoria all'ente gestore dei servizi sociassistenziali e a seguito della costituzione in data 14.2.2008 dell'Unione dei Comuni tra San Giorgio e Torviscosa, denominata "CENTRO ECONOMICO DELLA BASSA FRIULANA";

Richiamata le successive deliberazioni proprie n. 90/2009 e n. 113/2010 di "Modifica alla dotazione organica" con la quale è stato aggiornato il Piano del Fabbisogno Triennale;

Richiamata da ultimo la deliberazione del Direttivo dell'Unione dei Comuni Centro Economico della Bassa Friulana n. 5 del 27.1.2010 di aggiornamento dell'organigramma dell'Ente e del fabbisogno della dotazione organica per il triennio 2011-2013 e di aggiornamento della convenzione da sottoscrivere tra l'Unione e i due Comuni relativamente all'istituto del comando, per il personale assegnato e da assegnare all'Unione;

VISTI gli artt. 89 e 91 del Decreto Legislativo n. 267/2000 in merito alla programmazione triennale del fabbisogno del personale ed in particolare quest'ultimo articolo nella parte in cui stabilisce che "gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno del personale (...) finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e che "gli enti locali programmano le proprie politiche di assunzione adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale, in particolare per nuove assunzioni (..) realizzabili anche mediante l'incremento della quota di personale ad orario ridotto o con altre tipologie contrattuali flessibili nel quadro delle assunzioni compatibili con gli obiettivi della programmazione e giustificate dai processi di riordino o di trasferimento di funzioni e competenze";

VISTO il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 12 della Legge Regionale 30 dicembre 2008, n. 17 (Legge Finanziaria Regionale 2009) il quale stabilisce che agli enti cui si applicano le regole del patto di stabilità è imposto un obiettivo di riduzione della spesa di personale e che in particolare, nel triennio 2009-2011, il rapporto tra spesa di personale e spesa corrente non deve superare il 35%;

VISTO l'art. 11 della Legge Regionale 24/2009 (legge regionale finanziaria per il 2010) che, relativamente agli enti soggetti al patto di stabilità, conferma le disposizioni contenute nell'articolo 12, commi da 25 a 27 della LR 17/2008;

VISTA la L.R. 23/2010 "Finanziaria Regionale per il 2011" ed in particolare visto l'art. 11 in ordine alle politiche delle risorse umane del comparto unico della Regione Friuli Venezia Giulia;

VISTA altresì la lettera circolare 7311/SIPI del 25.3.2010 della Direzione Centrale Funzione Pubblica della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia con la quale vengono fornite agli enti locali istruzioni operative sulle procedure da attivare per l'assunzione di personale, sia a tempo determinato che indeterminato;

RITENUTO pertanto di approvare il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale ed il corrispondente Piano delle Assunzioni per il triennio 2011-2013 di cui all'Allegato A) alla presente deliberazione che ne forma parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che la presente deliberazione sarà inviata, a titolo di informazione ex art. 7 del CCRL 2001 del Comparto Unico del Pubblico Impiego, alle Organizzazioni Sindacali;

PRESO ATTO che questo ente ha rispettato per il 2010 le norme sul Patto di Stabilità Interno così come normato dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e che ne prevede il rispetto anche per l'esercizio 2011, così come sarà dimostrato, in sede preventiva, dall'Allegato da inviare alla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia entro il 28.2.2011 concernente le spese di personale

quantificate ai sensi e per gli effetti della L.R. 17/2008 così come modificata ed integrata dalla L.R. 24/2009;

EVIDENZIATO che si ritiene di non prevedere incrementi della dotazione organica per il triennio 2011-2013 stante i limiti di spesa fissati dalle norme di settore regionali e dai principi nazionali direttamente applicabili, bensì di procedere esclusivamente alla copertura dei posti che si dovessero rendere vacanti nel corso del triennio;

Tutto ciò premesso;

VISTA l'allegata certificazione sub B) del Collegio dei Revisori dei Conti che attesta il rispetto dei vincoli derivanti dal Patto di Stabilità per il 2011 e la compatibilità della procedura di cui al presente atto con i vincoli imposti dalle norme sul Patto di Stabilità per il 2011;

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e l'art. 25 del CCRL del 06.12.2006;

VISTO che sono stati richiesti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 - 1° comma - del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO che il Segretario comunale/Direttore Generale ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, in merito alla proposta della presente deliberazione;

VISTO che il Responsabile del Servizio Finanziario ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, in merito alla proposta della presente deliberazione;

A voti unanimi, espressi in modo palese;

DELIBERA

- 1) **DI FARE PROPRIE** le motivazioni di cui in premessa che formano parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- 2) **DI RIDETERMINARE** il nuovo piano di fabbisogno triennale 2011 – 2013 di cui L.449/97, Dlgs.267/2000 e Dlgs.165/2001 e successive modifiche e integrazioni, così come esplicitato nell'Allegato A) alla presente deliberazione che ne forma parte integrante e sostanziale;
- 3) **DI INVIARE** copia della presente deliberazione, a titolo di informazione ex art. 7 del CCRL 2001 del Comparto Unico del Pubblico Impiego, alle Organizzazioni Sindacali;
- 4) **DICHIARARE** la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 1 comma 19 L.R. 21/03 e sue modifiche e integrazioni.

DOTAZIONE ORGANICA all' 1/1/2011 e FABBISOGNO TRIENNIO 2011-2013

AREA AFFARI GENERALI dotazione invariata

SERVIZIO SEGRETERIA

DOTAZIONE: 2

(oltre al Segretario Comunale responsabile del Servizio)

posti coperti 2

posti vacanti: =

cat. D - 1 istruttore direttivo

cat. C - 1 istruttore amministrativo

SERVIZIO ANAGRAFE STATO CIVILE, ELETTORALE, PROTOCOLLO GENERALE E

ATTIVITA' PRODUTTIVE :

DOTAZIONE - 5 unità

posti vacanti: =

cat D qf - 1 istruttore direttivo - responsabile di servizio

cat C qf - 1 istruttore amministrativo

cat B qf - 3 collaboratori professionali videoterminalisti (dei quali 1 posto a part-time di 33h/settimanali concesso per tutto il biennio 2011-2012)

AREA TECNICA E DEL TERRITORIO: dotazione invariata

(DOTAZIONE) : 18 unità

posti coperti :18

posti vacanti: =

cat D - 4 istruttori tecnico direttivi (dei quali: n. 1 responsabile di servizio – n. 1 istruttore direttivo che verrà collocato in quiescenza con decorrenza 1.7.2011 ed il cui posto verrà convertito in n. 1 posto di cat. C istruttore tecnico da coprirsi a tempo pieno mediante l'istituto della mobilità di comparto)

cat C - 6 istruttori - (dei quali: n. 4 istruttori tecnici - dei quali 1 a part-time di 18h/settimanali concesso per tutto il biennio 2011-2012 - e n. 1 da coprire con decorrenza 1.7.2011 mediante l'istituto della mobilità di comparto - e n. 1 istruttore amministrativo)

cat.B - 9 collaboratori professionali

AREA FINANZIARIA: dotazione invariata

DOTAZIONE - 7 unità

posti coperti : 7

posti vacanti: =

cat.D - 1 istruttore direttivo - responsabile di servizio

cat C - 6 istruttori amministrativi (dei quali: n.1 posto vacante da coprire con decorrenza 1^ febbraio 2011 con l'istituto della mobilità interna d'ufficio tramite l'assegnazione del posto a personale cui è stato concesso il part-time a 18h/settimana sino a tutto il 30.11.2012 - n. 1 posto dedicato al servizio tributi a part-time di 33h/settimana concesso per tutto il biennio 2011-2012 - n. 1 posto dedicato al servizio personale a part-time di 30h/settimana concesso per tutto il biennio 2011-2012)

Servizio Scuola Materna

DOTAZIONE 2 unità

Posti coperti: 2

posti vacanti: =

Cat. B collaboratori (dei quali n. 1 collaboratore con qualifica di cuoco sarà vacante per il biennio 17.3.2011-16.3.2013 a seguito concessione di aspettativa senza assegni - detto posto verrà coperto mediante contratto di "lavoro interinale" o "appalto di gestione di servizi")

Si segnala inoltre che in detto servizio verrà impiegato - per il periodo 1.2.2011 - 31.1.2012 n. 1 Lavoratore Socialmente Utile a 36h/settimana.

AREA CULTURALE E ASSISTENZIALE dotazione invariata

DOTAZIONE - 7 (incluso il personale operante presso gli enti delle biblioteche convenzionate)

posti coperti 6

posti vacanti:1

cat. D. 1 Istruttore Direttivo Bibliotecario responsabile di area

cat C - 3 istruttori amministrativi (dei quali: n. 1 posto dedicato al servizio assistenza sociale a part-time di 22,5 h/settimana concesso per tutto il biennio 2011-2012 e n. 1 posto resosi vacante nel corso del 2010 e ad oggi non coperto e che eventualmente potrà essere coperto nel triennio nel rispetto del limite del 20% della spese del personale cessato e con le modalità di cui all'art. 13 della LR 24/2009)

cat B - 3 collaboratori videoterminalisti (dei quali n. 1 a part-time di 30h/settimana concesso per tutto il biennio 2011-2012)

AREA VIGILANZA dotazione invariata

DOTAZIONE - 5 unità

posti vacanti: =

posti coperti: 5

cat PLB - 1 istruttore direttivo (Comandante) responsabile di area qualora il cui posto rimanesse vacante a seguito procedura di mobilità di comparto in corso verrà coperto con la medesima decorrenza sempre mediante l'istituto della mobilità di comparto)

cat PLA - 4 (Agenti di polizia comunale)

TOTALE ORGANICO: 46 POSTI -

POSTI COPERTI all' 1/1/2011: 45

POSTI VACANTI 1

Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

Ufficio Segreteria

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *Aggiornamento fabbisogno triennale di personale 2011-2013*

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

Comune di San Giorgio di Nogaro, lì
28/01/2011

IL RESPONSABILE

DOTT.SSA MARIA ROSA GIRARDELLO

Comune di San Giorgio di Nogaro

Provincia di Udine

Ufficio Segreteria

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE: *Aggiornamento fabbisogno triennale di personale 2011-2013*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49, comma 1° del D.Lgs.n. 267/2000 del T.U.EE.LL., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

Comune di San Giorgio di Nogaro, lì 28/01/2011

IL RESPONSABILE

DOTT.SSA LARA IETRI

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente
f.to Del Frate Pietro

Il Segretario
f.to Girardello dott.ssa Maria Rosa

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione oggi 03/02/2011 viene affissa all'Albo pretorio, ove vi rimarrà a tutto il 18/02/2011 .
Lì 03/02/2011

Il Funzionario Incaricato
Tiziana Mores

Lì 19/02/2011

Il Funzionario Incaricato
Tiziana Mores

ESECUTIVITA`

La presente deliberazione è :

immediatamente eseguibile ed esecutiva dal momento dell'adozione

esecutiva dal 19/02/2011

Il Funzionario Incaricato
Tiziana Mores

Copia conforme all'originale.
Lì 03/02/2011

Il Funzionario Incaricato
Tiziana Mores
