

DA CONSEGNARE ENTRO IL 28 FEBBRAIO DI CIASCUN ANNO

Marca da  
bollo da  
€. 16,00

	All'Ente gestore del Servizio Sociale dei Comuni Ambito territoriale di Latisana Via Goldoni, 22 33053 <u>LATISANA</u> (UD)
--	--

OGGETTO: L.R. 19/2010 art. 2 *bis*. Richiesta di intervento economico su equa indennità.  
Anno \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente a (città e provincia)

\_\_\_\_\_ in (indirizzo con CAP) \_\_\_\_\_  
tel. n. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_,

in qualità di amministratore di sostegno di persone residenti nel territorio regionale al quale il Giudice Tutelare ha liquidato un'indennità ai sensi dell'articolo 379 del codice civile, rilevando l'impossibilità di porla a carico del patrimonio dell'amministrato in considerazione dell'entità dello stesso

### CHIEDE

la concessione dell'intervento economico previsto dall'articolo 2 *bis* della legge regionale 16 novembre 2010, n. 19.

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, e della decadenza dal beneficio ottenuto sulla base di dichiarazioni non veritiere prevista dall'articolo 75 del citato D.P.R.,

## DICHIARA

di richiedere l'intervento economico per le indennità riferite alle amministrazioni di seguito specificate:

- 1) euro ..... (decreto del GT dd. ....) per il periodo ..... sulla base del decreto di nomina (*estremi del decreto di nomina*) ..... nell'ambito del procedimento sub RVG (*estremi del procedimento*) ..... del Tribunale di ..... a beneficio di (*nome e cognome dell'amministrato*) ..... nato/a a ..... prov. .... il ..... residente a (*città*) .....;
- 2) euro ..... (decreto del GT dd. ....) per il periodo ..... sulla base del decreto di nomina (*estremi del decreto di nomina*) ..... nell'ambito del procedimento sub RVG (*estremi del procedimento*) ..... del Tribunale di ..... a beneficio di (*nome e cognome dell'amministrato*) ..... nato/a a ..... prov. .... il ..... residente a (*città*) .....;
- 3) euro ..... (decreto del GT dd. ....) per il periodo ..... sulla base del decreto di nomina (*estremi del decreto di nomina*) ..... nell'ambito del procedimento sub RVG (*estremi del procedimento*) ..... del Tribunale di ..... a beneficio di (*nome e cognome dell'amministrato*) ..... nato/a a ..... prov. .... il ..... residente a (*città*) .....;

4) euro ..... (decreto del GT dd. ....) per il periodo ..... sulla base del decreto di nomina (*estremi del decreto di nomina*) ..... nell'ambito del procedimento sub RVG (*estremi del procedimento*) ..... del Tribunale di ..... a beneficio di (*nome e cognome dell'amministrato*) ....., nato/a a ..... prov. .... il ..... residente a (*città*) .....

5) euro ..... (decreto del GT dd. ....) per il periodo ..... sulla base del decreto di nomina (*estremi del decreto di nomina*) ..... nell'ambito del procedimento sub RVG (*estremi del procedimento*) ..... del Tribunale di ..... a beneficio di (*nome e cognome dell'amministrato*) ....., nato/a a ..... prov. .... il ..... residente a (*città*) .....

**DICHIARA INOLTRE**

(*barrare la voce di interesse*)

- o di non aver presentato altre domande ai sensi dell'articolo 2 *bis* della legge regionale 16 novembre 2010, n. 19;
- o di aver già presentato domanda per n. \_\_\_\_ amministrati presso i seguenti Enti gestori: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Allega alla presente:

- copia del/dei provvedimento/i del Giudice tutelare di liquidazione delle indennità;
- indicazione delle modalità di accreditamento;
- copia del documento di identità in corso di validità;

Distinti saluti.

Data .....

Firma

**AI SENSI DELL'ART. 38 DEL D.P.R. DEL 28 DICEMBRE 2000, LA PRESENTE DICHIARAZIONE È SOTTOSCRITTA DALL'INTERESSATO IN PRESENZA DEL DIPENDENTE ADDETTO OVVERO SOTTOSCRITTA E INVIATA UNITAMENTE ALLA FOTOCOPIA NON AUTENTICATA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ DEL DICHIARANTE ALL'UFFICIO COMPETENTE.**

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 DEL GDPR 2016/679  
(REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)**

Il sottoscritto autorizza il Comune di Latisana al trattamento dei dati personali per le finalità indicate nella presente domanda e di essere a conoscenza della normativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati), come di seguito esplicitato.

A norma dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (per brevità GDPR) n. 2016/679, è cura del Comune di Latisana fornire alcune informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e dei dati personali dei soggetti componenti il Suo nucleo familiare, nel contesto dei procedimenti e dei servizi svolti dal Titolare del Trattamento.

Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dall'Ente, è obbligatorio secondo le condizioni di legge. Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di istruzioni interne.

Ai sensi dell'articolo 14 del GDPR 2016/679, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni:

**DATI DI CONTATTO**

SOGGETTO	DATI	CONTATTO TEL.	E-MAIL
TITOLARE	COMUNE DI LATISANA	0431-525111	PROTOCOLLO@COMUNE.LATISANA.UD.IT
RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO	RESPONSABILE SERVIZIO SOCIALE DEI COMUNI - DOTT.SSA GRAZIA PORTALE	0431-525151	AMBITO@COMUNE.LATISANA.UD.IT
RESPONSABILE PROTEZIONE DATI	AVV. PAOLO VICENZOTTO	0434-29046	DPO@STUDIOLEGALEVICENZOTTO.IT

**CATEGORIE DI DATI TRATTATI**

I dati personali che saranno raccolti e trattati possono riguardare: dati identificativi - cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, identificativo online (username, password, customer ID, altro) -, situazione familiare, immagini, elementi caratteristici della identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale, sociale; dati inerenti lo stile di vita situazione economica situazione finanziaria situazione patrimoniale situazione fiscale dati di connessione: indirizzo IP, login, altro; dati di localizzazione: ubicazione, GPS, GSM, altro.

In particolare, è possibile, che il trattamento riguardi i seguenti dati sensibili: dati inerenti l'origine etnica, opinioni politiche, convinzioni religiose o filosofiche, appartenenza sindacale, salute, vita o orientamento sessuale, dati genetici e biometrici, dati relativi a condanne penali.

**FINALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI**

Il Comune di Latisana tratterà i Suoi dati personali, sia nel corso dei procedimenti che nella gestione del rapporto futuro, nel momento in cui ricorrono le seguenti condizioni (base giuridica del trattamento: art. 6 c. 1 lett. c GDPR):

- L'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- Il trattamento è necessario per adempiere ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- Il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- Il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore.

La lettera f) non si applica al trattamento dei dati effettuato dalle autorità pubbliche nell'esecuzione dei loro compiti.

**COMUNICAZIONE DEI DATI A SOGGETTI TERZI DIVERSI DAL TITOLARE**

I Suoi dati potranno essere comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, quali:

- soggetti istituzionali (Comuni, Regione, Uffici del Lavoro, Azienda Sanitaria, ecc.), pubbliche amministrazioni (Autorità Giudiziaria, Forze dell'Ordine ecc.), enti anche del Terzo Settore e privati, società pubbliche, con finalità legate alle comunicazioni obbligatorie previste da norme di legge e regolamento;
- consulenti, studi legali, assicurazioni, periti, per i procedimenti di riferimento;
- società ICT in house della Regione Friuli Venezia Giulia e altre società informatiche con finalità di gestione, manutenzione, aggiornamento dei sistemi e software utilizzati dal Titolare e per servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.), nonché per i servizi di hosting, housing, cloud, saas e altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare; tali società sono altresì nominate Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento europeo;

**RACCOLTA DEI DATI PERSONALI PRESSO TERZI**

I dati personali che La riguardano possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, richiedendoli direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni, nonché tramite Banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio, ecc.) o informazioni presso il DPO (si tratta di dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre Pubbliche Amministrazioni -conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni, ecc., e ancora dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000).

**MODALITÀ DI TRATTAMENTO**

I dati personali forniti potranno essere oggetto di: raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto od interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione, profilazione, pseudonimizzazione, ogni altra operazione applicata a dati personali

Ove il soggetto che conferisce i dati abbia un'età inferiore ai 16 anni, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento. Il trattamento

sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

#### DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITÀ DI ESERCIZIO NEI CONFRONTI DEL TITOLARE (ARTT. 13, 15, 16, 17, 18, 20)

L'interessato ha diritto di accesso ai dati, di revoca del consenso, di rettifica dei dati, nonché il diritto all'oblio, alla limitazione del trattamento e alla portabilità: attraverso il modulo scaricabile dal sito web istituzionale nella Sezione Privacy del Comune di Latisana.

L'interessato ha infine il diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati. L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal GDPR n. 2016/679, che l'interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'art. 12 comma 3, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.

#### PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti (analogici o informatici), contenuti nei fascicoli del procedimento, nonché i dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi del Comune di Latisana, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati, gli atti e le informazioni pubblicate sul sito web istituzionale, saranno disponibili all'Albo Pretorio online per 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge) e 5 anni in caso di archivio storico delle deliberazioni e determinazioni, mentre saranno conservati per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente, qualora prevista.

*Firma*